

Hinweise zum Zurücksetzen des Passworts

Jeder Schüler hat ein eigenes Microsoft-Konto. Damit verbunden ist eine eMail-Adresse. Diese ist wie folgt aufgebaut: Benutzername@jgg-waldkirchen.de

Vorgehen zum Zurücksetzen / Abruf der eMail zum Zurücksetzen des Passworts

1. Klicken sie auf „Passwort zurücksetzen“.
2. Geben sie die eMail-Adresse ein und wählen sie „Link zum Zurücksetzen senden“ aus.
3. Gehen sie nun auf <https://outlook.office.com>
4. Melden sie sich mit den Zugangsdaten ihres Microsoft-Kontos an
Das Passwort ist dasselbe Passwort wie beim Login am Rechner der Schule
5. Sie sollten innerhalb der nächsten 2-3min eine neue Nachricht mit dem Link „Passwort zurücksetzen“ erhalten.
6. Nach einem Klick auf diesen Link, können sie ein neues Passwort setzen. Dieses ist nach einem Klick auf „Speichern“ gesetzt.
7. Loggen sie sich auf der Startseite erneut ein: <https://schueler.jgg-waldkirchen.de>

Bei Problemen können sie sich gerne an mich wenden.

Systembetreuer am JGG